




PRIVACYBELEID KAMPENHOUTSE HONDENSCHOOL

PRESENTED BY: NICKY VAN OPSTAL
KAMPENHOUTSE HONDENSCHOOL



CONTENTS

1.	Inleiding.....	3
1.1	Vereisten verwerking persoonsgegevens voor verenigingen	3
1.2	Systemen	3
1.2.1	Kampenhoutsehondenschool.wordpress.com	3
1.2.2	1.2.2 Contactformulier Kampenhoutsehondenschool.wordpress.com	3
1.2.3	Google foto' s	3
1.2.4	Financiën	3
1.2.5	Gmail	3
1.2.6	Registratielijst	4
1.3	Privacy statement	4
1.4	Updates Privacy beleid	4
2.	registratie en zichtbaarheid persoonsgegevens in registratiesysteem	5
2.1	Gegevensmatrix.....	5
2.2	Systeem- en gegevensbeheer.....	5
3.	Verstrekken, uitwisselen en gebruik van persoonsgegevens.....	7
3.1	Algemeen	7
3.1.1	Wie verwerkt?	7
3.1.2	Voorwaarden gebruik van persoonsgegevens.....	7
3.2	Externe partijen	7
3.3	Projecten, teams en activiteiten	8
4.	REgistreren persoonsgegevens ten behoeve van dienstverlening	9
4.1	Klant-Vraag & volgsysteem	9
5.	Muteren van persoonsgegevens	10
5.1	mutaties in de persoonsgegevens.....	10
5.2	Muteren door het led zelf.....	10
5.3	Muteren door secretaris.....	10
6.	Bewaren van persoonsgegevens	11
6.1	Lijsten maken.....	11
6.2	Kopiëren	11
6.3	Publiceren.....	11
6.4	Verwijderen	11
6.5	Bewaren van gegevens	11
6.6	Persoonsgegevens tijdens onderhoud aan computer	11
7.	Berichten verzenden.....	12
7.1	In/OUT	12
7.2	Bulkmail.....	12
8.	Registratielijsten	13

8.1 Registratiesysteem Kampenhoutse Hondenschool.....	13
8.2 Gezamenlijke registratielijst.....	13
9. Online Media Kampenhoutse Hondenschool	14
9.1 Cookiestatement	14
9.2 Disclaimer Kampenhoutse hondenschool	15
9.3 Datalekken	15
9.3.1 Procedure datalekken herkennen.....	15
9.3.2 procedure datalekken communiceren.....	16
9. misbruik van persoonsgegevens	17

1. INLEIDING

Kampenhoutse hondenschool hecht grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens van haar leden, partners en andere relaties. Deze persoonlijke gegevens worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. We houden ons in alle gevallen aan de eisen die de Wet bescherming persoonsgegevens stelt.

In dit privacy beleid gaan we beschrijven hoe de Kampenhoutse Hondenschool persoonsgegevens en gegevensbestanden registreert, verwerkt en bewaart. Raadplegen, muteren, uitwisselen en verstrekken van gegevens staan hier in dit privacybeleid beschreven.

GDPR (of ook Algemene Verordening Gegevensbescherming – AVG genoemd) gaat over het beheer en de beveiliging van persoonlijke gegevens van Europese burgers. Als organisatie moet u vanaf mei 2018 kunnen aantonen welke persoonsgegevens u verzamelt, hoe u deze data gebruikt en hoe u ze beveiligt (of u dit nu in uw datacenter of in de cloud buiten de EU beheert).

1.1 VEREISTEN VERWERKING PERSOONGEGEVENS VOOR VERENIGINGEN

GDPR stelt volgende vereisten die in voege gaan op 25 mei 2018:

- Bescherming van persoonlijke data van de Europese burger;
- Toestemming van het lid voor het verwerken van de gegevens;
- Juist en nauwkeurig bijhouden van gegevens;
- Beveiligen van de gegevens, maatregelen tegen hackers en datalekken;
- Op verzoek inzage verlenen in de eigen opgeslagen lidgegevens;
- Uitsluitend de gegevens gebruiken voor het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- Individu heeft het recht om ‘vergeten te worden’;
- Datalek moet u kunnen melden binnen 72 uur;

De Nationale Autoriteiten kunnen boetes toepassen.

1.2 SYSTEMEN

De Kampenhoutse Hondenschool verwerkt persoonsgegevens in de volgende systemen.

1.2.1 KAMPENHOUTSEHONDENSCHOOL.WORDPRESS.COM

De corporate website www.kampenhoutsehondenschool.wordpress.com is het informatie- en nieuwspitaal van de vereniging. De informatie is openbaar toegankelijk.

1.2.2 CONTACTFORMULIER KAMPENHOUTSEHONDENSCHOOL.WORDPRESS.COM

Het contactformulier op de website is een applicatie waar de vragen/verzoeken per mail zowel van leden als niet-leden worden geregistreerd op het emailadres van de secretaris. Deze vragen worden door de secretaris afgehandeld in overleg met de andere bestuursleden.

1.2.3 GOOGLE FOTO'S

Via Google Foto's kunnen leden en niet-leden met de link naar de albums de foto's raadplegen.

1.2.4 FINANCIËN

De financiële administratie van Kampenhoutse hondenschool verwerkt persoonsgegevens in de debiteuren- en crediteurenadministratie van de vereniging.

1.2.5 GMAIL

De Kampenhoutse hondenschool werkt met het e-mailsysteem Gmail voor het versturen van e-mails. Om de juiste doelgroepen te bemailen zijn in het systeem naast een e-mailadres beperkt aantal aanvullende persoonsgegevens geregistreerd op basis van de data uit de ledenlijst van de Kampenhoutse Hondenschool.

1.2.6 REGISTRATIELIJST

Kampenhoutse hondenschool kent een registratiesysteem. Wanneer gedrag van een persoon die bij Kampenhoutse hondenschool lid is (geweest) zodanig is dat dit tot aanzienlijk risico voor de Kampenhoutse Hondenschool of haar leden leidt, kan Kampenhoutse Hondenschool besluiten die persoon uit sluiten van lidmaatschap in de toekomst. Om dit te waarborgen wordt dit vastgelegd in een lijst. Deze is in beheer van het bestuur. Er wordt ook een registratielijst bijgehouden op de laptop van de Hondenschool. Het doel is om de leden sneller te voorzien van de juiste gegevens en om administratieve taken efficiënter te laten verlopen door de gegevens en op één plaats op te slaan en voor de juiste personen beschikbaar te stellen. Leden kunnen steeds inzage vragen in het registratiesysteem voor hun persoonlijke gegevens. Elk lid heeft het recht om 'vergeten' te worden, al houdt dit dan in dat de Kampenhoutse Hondenschool niet langer een lidmaatschap kan verstrekken.

1.3 PRIVACY STATEMENT

Kampenhoutse hondenschool verwerkt persoonsgegevens en wil daarover duidelijk en transparant communiceren. In de privacy statement wordt antwoord gegeven op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door Kampenhoutse Hondenschool. Deze is terug terug te vinden op de website:

<http://kampenhoutsehondenschool.wordpress.com/privacy> en is als bijlage toegevoegd bij dit document.

1.4 UPDATES PRIVACY BELEID

Kampenhoutse Hondenschool behoudt zich het recht om wijzigingen aan te brengen in dit privacy beleid. We raden daarom aan om dit privacy beleid regelmatig te raadplegen, zodat je steeds op de hoogte bent van wijzigingen. Je kunt dit privacybeleid zelf opslaan of raadplegen via <http://kampenhoutsehondenschool.wordpress.com/privacy>

2. REGISTRATIE EN ZICHTBAARHEID PERSOONGEGEVENS IN REGISTRATIESYSTEEM

2.1 GEGEVENSATRIX

De volgende gegevens worden door Kampenhoutse Hondenschool geregistreerd in onze ledenlijsten in excel bewaard op de beveiligde laptop van de Kampenhoutse Hondenschool, waarbij ieder record in de ledenadministratie voorzien wordt van een uniek kenmerk, het lidnummer.

	Verplicht veld	Geheim veld (optioneel)	Zichtbaar voor lid
Voornaam	X		X
Achternaam	X		X
Adres, postcode, woonplaats	X		X
Telefoonnummer		X	X
Mobiel nummer		X	X
E-mailadres		X	X
Geboortedatum	X		X
Voornaam 2 ^e geleider	X		X
Achternaam 2 ^e geleider	X		X
Telefoonnummer 2 ^e geleider		X	X
Mobiel nummer 2 ^e geleider		X	X
E-mailadres 2 ^e geleider		X	X
Geboortedatum 2 ^e geleider	X		X
Naam Hond	X		X
Roepnaam Hond	X		X
Geboortedatum Hond	X		X
Chipnummer Hond	X		X
Stamboomnummer Hond		X	X
Ras Hond	X		X
Financieel			
Facturen			X
Bankrekeningen			X
Machtigingen			X
Inschrijvingen			
Inschrijvingen overzicht			X
Inschrijving wijzigen			X

2.2 SYSTEEM- EN GEGEVENSBEHEER

De gegevens en applicaties die gebruikt worden binnen Kampenhoutse Hondenschool zijn aan onderhoud onderhevig. De webmaster beheert diverse systemen, zowel hardware als softwarematig. Doordat de webmaster toegang heeft tot deze systemen en services, hebben ze direct of indirect ook toegang tot de gegevens van de leden.

Deze toegang wordt zoveel mogelijk beperkt en alleen aan die mensen verstrekt die daadwerkelijk toegang tot deze systemen nodig hebben.

3. VERSTREKKEN, UITWISSELEN EN GEBRUIK VAN PERSOONGEGEVENS

Naast strenge privacywetgeving, gelden onderstaande beleidsafspraken rondom het verstrekken van gegevens. De afspraken staan per niveau beschreven.

3.1 ALGEMEEN

3.1.1 WIE VERWERKT?

- Klasverantwoordelijken en instructeurs

Een klasverantwoordelijke en instructeur kan gegevens van de leden inzien. Ze kunnen een nieuw lid aanmelden en inschrijven.

- Penningmeester

De penningmeester beheert het lidgeld- en debiteurenadministraties

- Secretaris

De secretaris mag mutaties uitvoeren voor alle leden.

- Exclusieve rechten

In uitzonderlijke gevallen kunnen exclusieve rechten worden toegekend om gegevens in te zien (raadplegen). Denk bijvoorbeeld aan de EHBO-er tijdens een activiteit of beveiligingsteam tijdens een evenement. Deze afspraken worden voor bepaalde tijd gemaakt en vastgelegd door het bestuur.

3.1.2 VOORWAARDEN GEBRUIK VAN PERSOONGEGEVENS

Het gebruik van gegevens dient aan volgende voorwaarden te voldoen:

- I. Er moet een duidelijk doel worden gesteld waartoe de gegevens gebruikt gaan worden, waarbij duidelijk wordt wie voor welke periode toegang heeft tot welke gegevens;
- II. Er mogen enkel relevante gegevens gebruikt worden. Met andere woorden, er mogen geen onnodige of bovenmatige gegevens verzameld of gebruikt worden;
- III. Er dient een permissiemodel opgesteld te worden waarin wordt vastgelegd welke persoon toegang krijgen tot welke gegevens. Tevens dient er een gedegen beveiliging te worden aangebracht op gebruik van de gegevens;
- IV. D gegevens mogen niet aan derden worden verstrekt tenzij daar expliciet toestemming voor gegeven is door het lid of daartoe een wettelijke verplichting bestaat;
- V. De gegevens mogen alleen voor een vastgelegde periode worden gebruikt en dienen daarna verwijderd te worden. Tussentijds moeten gegevens op verzoek van het lid verwijderd kunnen worden (volledige verwijdering betekent een stopzetting van het lidmaatschap). Langer gebruik van de vooraf vastgestelde periode (bijvoorbeeld voor de duur van een evenement) kan alleen met expliciete toestemming van het lid;
- VI. Bijzondere gegevens, waaronder godsdienst, gezondheid of strafrechtelijke gegevens, mogen alleen verzameld worden indien daartoe een strikte noodzaak bestaat en met expliciete consensus het lid. Deze gegevens dienen volledig te worden verwijderd na afloop van de gestelde periode;
- VII. Het gebruik van de gegevens gebeurt conform het privacy beleid en de Wet bescherming persoonsgegevens.

3.2 EXTERNE PARTIJEN

- Verstrekken van persoonsgegevens, adresgegevens en e-mailadressen van leden van Kampenhoutse Hondenschool aan een niet bij Kampenhoutse Hondenschool aangesloten of door Kampenhoutse Hondenschool gecontracteerde organisatie is in geen enkel geval toegestaan.
- Kampenhoutse Hondenschool biedt externe organisaties de mogelijkheid te adverteren in diverse communicatie-uitingen.

3.3 PROJECTEN, TEAMS EN ACTIVITEITEN

- Het versturen van een mailing per post is mogelijk naar de geselecteerde doelgroepen in overleg met het bestuur van de Kampenhoutse Hondenschool.
- Het versturen van een mailing per e-mail naar de geselecteerde doelgroepen is toegestaan
- Buiten het versturen van een mailing, zijn er alternatieven die de Kampenhoutse hondenschool gebruikt:
 - Publicatie in onze maandelijkse nieuwsbrief
 - Opname in evenementenagenda van Kampenhoutse Hondenschool op de website <https://kampenhoutsehondenschool.wordpress.com/activiteiten/>
 - Opname in de evenementenagenda geafficheerd in de kantine van de Kampenhoutse Hondenschool
 - Publiciteit via de sociale media kanalen van Kampenhoutse Hondenschool
- Het activiteitsteam kan en mag gegevens van de voor de ledenactiviteit ingeschreven leden gebruiken mits:
 - Dat er in de deelnemers en medewerkersvoorwaarden staat beschreven dat de gegevens uitsluitend gebruikt worden voor het evenement
 - Er een OPT-in voor het gebruik van telefoonnummer en e-mailadres op het inschrijfformulier, waarbij e-mailadres een uitzondering mag zijn voor het verstrekken van essentiële informatie voor het evenement. Een OPT-out mogelijkheid is altijd verplicht.
 - De gegevens mogen alleen gebruikt worden voor het evenement waar het is aangemeld.

4. REGISTREREN PERSOONGEGEVENS TEN BEHOEVE VAN DIENSTVERLENING

Kampenhoutse hondenschool hecht veel waarde aan een optimale dienstverlening voor haar leden. Daarnaast krijgen we ook vragen van niet-leden, waarbij we kunnen spreken van dienstverlening.

4.1 KLANT-VRAAG & VOLGSYSTEEM

Je kan de Kampenhoutse bereiken via het contactformulier op onze website of 1 van onze algemene email-adressen, maar ook via de persoonlijke email-adresen van ons bestuur en eventueel van onze instructeurs.

Om een juiste en snelle terugkoppeling op de vraag te bezorgen, kunnen we deze vraag doorsturen naar ons team (instructeurs en bestuur). We gaan de klant vraag & volgsysteem niet koppelen met onze ledenadministratie. De gegevens die worden opgeslagen betreft de informatie die de vragensteller per e-mail of webformulier meestuurt.

De informatie wordt voor een periode van maximaal 6 maanden opgeslagen, zodat eerder gestelde vragen kunnen worden teruggezocht en/of vervolgvragen gekoppeld kunnen worden aan het eerdere ‘ticket’. Zes maanden nadat het ticket gesloten is, wordt dit automatisch gewist uit het systeem. Informatie uit het klantvraag-volgsysteem wordt niet gedeeld met externe partijen.

5. MUTEREN VAN PERSOONSgegevens

5.1 MUTATIES IN DE PERSOONGEGEVENS

Ten alle tijden kan een lid zien door wie de gegevens aangepast zijn. Door de datum op te vragen wanneer het document het laatst gewijzigd is. We houden de persoonsgegevens alleen bij op de laptop van de hondenschool van de secretaris. Mutaties worden dus steeds door de secretaris uitgevoerd.

5.2 MUTEREN DOOR HET LED ZELF

Een lid kan ten alle tijden zijn eigen persoonsgegevens inzien en wijzigen door de secretaris aan te spreken en de wijzigingen door te geven.

Een lid kan altijd een afschrift vragen van zijn persoonsgegevens.

5.3 MUTEREN DOOR SECRETARIS

Zoals hierboven vermeld kan de secretaris alle persoonsgegevens van een lid muteren.

Deze mutaties zullen zich meestal voordoen na toestemming van het lid zelf.

6. BEWAREN VAN PERSOONSGEGEVENS

Kampenhoutse hondenschool maakt ledenlijsten waar de persoonsgegevens verzameld worden. Deze lijsten kunnen geëxporteerd worden om bijvoorbeeld een lijst bij de hand te hebben bij een activiteit. Het is zeker niet de bedoeling om deze te exporteren en voor langere tijd te bewaren of door te geven aan mensen die normaal geen toegang hebben tot deze gegevens.

6.1 LIJSTEN MAKEN

De lijsten worden gemaakt op de laptop van de Kampenhoutse Hondenschool. Als we deze gaan exporteren vanuit de laptop is dit alleen voor een beperkte tijd. Gegevens in de lijsten veranderen continu en als de lijst bewaard wordt, kunnen er verouderde gegevens inzitten.

Het bewaren kan een potentieel beveiligingsprobleem zijn, gezien we deze gaan exporteren en deze dan op een systeem dat niet van de Kampenhoutse hondenschool is terecht komen. Zo hebben wij er vanuit de organisatie geen zicht op virussen, spyware, etc... Het is dan ook geheel de verantwoording van degene die de lijst exporteert en opslaat om te zorgen dat deze gegeven correct en veilig worden bewaard.

6.2 KOPIËREN

Het is uitdrukkelijk verboden de geëxporteerde gegevens te vermenigvuldigen of kopiëren op elke mogelijke manier. De export is strikt persoonlijk en hier dient dan ook zorgvuldig mee omgegaan te worden.

6.3 PUBLICEREN

De gegevens in de ledenlijst van de Kampenhoutse hondenschool zijn strikt persoonlijk. Hiervan mag dan ook niets gepubliceerd worden, zonder uitdrukkelijke toestemming van het betreffende lid.

6.4 VERWIJDEREN

Een export moet zo kort mogelijk bewaard worden. Degene die de export maakt is er persoonlijk verantwoordelijk voor om deze dusdanig te verwijderen dat deze niet meer te herstellen is door onbevoegden.

6.5 BEWAREN VAN GEGEVENS

De gegevens in de ledenlijst van de Kampenhoutse hondenschool blijven hier in staan zo lang het lidmaatschap van het lid loopt. Dit omvat zowel de persoonsgegevens als bijvoorbeeld inschrijvingen en gegevens van de hond.

Na afloop van het lidmaatschap worden de gegevens nog bewaard voor statistische doeleinden en om te zorgen dat een lid bij her inschrijven binnen 2 jaar niet alle gegevens opnieuw hoeft in te voeren.

Er zal wel steeds een backup (maandelijks) worden bijgehouden van de ledenlijst, dit zal evenzeer beveiligd worden en bij nieuwe backup zal de oude worden verwijderd.

6.6 PERSOONSGEGEVENS TIJDENS ONDERHOUD AAN COMPUTER

Tijdens een onderhoud van de computer gaan we ervoor zorgen voor zo ver dat mogelijk is alleen geanonimiseerde data bestanden gebruikt. Alleen met hoge uitzondering, als het probleem anders niet te analyseren is, kan er door de teamleider ICT besloten worden om de ledenlijst te analyseren.

De ICT heeft hiervoor een extra beveiligingsleutel en geheimhoudingsverklaring nodig.

7. BERICHTEN VERZENDEN

7.1 IN/OUT

Kampenhoutse hondenschool kan en mag leden voor hun lidmaatschap en/of deelname aan activiteiten relevante informatie, ongevraagd toesturen. Dat kan zowel per mail, post als andere vormen van communicatie zijn. Voor al deze berichten geldt dat er dat de leden zich kunnen laten uitschrijven.

Uitzonderingen:

Er zijn uitzonderingen voor de uitschrijving: berichten essentieel voor het lidmaatschap.

7.2 BULKMAIL

Het begrip bulkmail omvat e-mailberichten, postzendingen, SMS- en telemarketing. Alle vormen van bulkmail zijn doeltreffende middelen om doelgroepen binnen Kampenhoutse hondenschool op een directe manier te bereiken. Het is dan ook niet vreemd dat hier zeer regelmatig gebruik van wordt gemaakt.

Om leden van de Kampenhoutse hondenschool te beschermen tegen grote hoeveelheden proberen we deze te beperken tot maximum 2 e-mails per maand. Men kan zich hier ook altijd voor uitschrijven.

Uitzonderingen:

Berichten met minder dan 20 unieke ontvangers zijn geen bulkmail.

Daarnaast zijn systeemberichten en functionele berichten (berichtgeving die essentieel is aan het lidmaatschap van Kampenhoutse hondenschool) uitgesloten van het bulkmailprotocol. Deze berichten hebben geen uitschrijfmogelijkheid.

8. REGISTRATIELIJSTEN

8.1 REGISTRATIESYSTEEM KAMPENHOUTSE HONDENSCHOOL

Kampenhoutse hondenschool kent een registratiesysteem.

Wanneer gedrag van een persoon die bij Kampenhoutse hondenschool betrokken is (geweest) zodanig is, dat dit tot aanzienlijk risico voor Kampenhoutse hondenschool of haar leden leidt, kan Kampenhoutse hondenschool beslissen die persoon uit te sluiten van lidmaatschap in de toekomst.

Een dergelijk systeem is vanwege de gevoelige aard aan nog strengere regels gebonden.

Het registratiesysteem kan alleen worden ingezien door het bestuur van de Kampenhoutse hondenschool.

8.2 GEZAMELIJKE REGISTRATIELIJST

Kampenhoutse hondenschool is sinds 1 juni 1996 aangesloten bij de overkoepelende organisatie K.K.U.S.H. (Koninklijke Kynologische Unie Sint Hubertus) met aansluitingsnummer 1070.

K.K.U.S.H. beheert zelf een registratiesysteem waaraan de Kampenhoutse Hondenschool jaarlijks zijn ledenlijst met beperkte gegevens doorgeeft.

9. ONLINE MEDIA KAMPENHOUTSE HONDENSCHOOL

Online communicatie kan ook binnen de Kampenhoutse hondenschool niet meer ontbreken.

Naast de vele voordelen van online media, zijn er ook aandachtspunten, waaronder wetgeving op het gebied van cookies. Daarnaast is er een disclaimer van toepassing op de online kanalen van Kampenhoutse hondenschool. De statements en de disclaimer zijn hieronder opgenomen.

9.1 COOKIESTATEMENT

De websites van de Kampenhoutse hondenschool gebruiken cookies om er voor te zorgen dat de websites naar behoren werken, ook wel functionele cookies. Zo gebruiken wij cookies voor:

- Het onthouden van informatie die je invult op verschillende pagina's, zodat je niet steeds al je gegevens opnieuw hoeft in te vullen
- Het doorgeven van informatie van de ene pagina aan de volgende pagina bijvoorbeeld als er een vragenlijst of online bestelling wordt ingevuld
- Het opslaan van voorkeuren, zoals de taal, locatie, het gewenste aantal te tonen zoekresultaten, etc
- Het uitlezen van je browserinstellingen om onze website optimaal op je beeldscherm te kunnen weergeven
- Het opsporen van misbruik van onze website en diensten, door bijvoorbeeld een aantal opeenvolgende mislukte inlogpogingen te registreren
- Het gelijkmatig belasten van de website, waardoor de site bereikbaar blijft
- Het mogelijk maken om te reageren op onze websites
- Cookies voor statistiek

Kampenhoutse hondenschool gebruikt cookies voor statistiek op basis van Wordpress en Google Analytics (_umtz, _umta, _umtb, _umtc):

- Het bijhouden van aantal bezoekers op onze webpagina's
- Het bijhouden van het aantal bezochte pagina's
- Het bijhouden van aantal bezoeken per pagina's
- Het beoordelen welke delen van onze site aanpassing behoeven
- Het optimaliseren van de website

Tot slot gebruiken we cookies zodat je onze artikelen kunt delen (en reageren) op sociale media:

De artikelen, foto's en video's die je op onze website bekijkt, kun je door middel van buttons delen via sociale media. Voor het functioneren van deze buttons wordt gebruikt gemaakt van sociale media cookies van de sociale media partijen, zodat deze jou herkennen op het moment dat jij een artikel of video wil delen. Deze cookies maken het mogelijk dat ingelogde gebruikers van geselecteerde sociale media bepaalde inhoud van onze website direct kunnen delen.

Voor de cookies die de sociale media partijen plaatsen en de mogelijke data die zij hiermee verzamelen, verwijzen wij naar de verklaringen die deze partijen op hun eigen websites daarover geven. Let op dat deze verklaringen regelmatig kunnen wijzigen. Kampenhoutse hondenschool heeft daar geen invloed op.

Door de manier waarop internet en websites werken, kan het zijn dat wij niet altijd inzicht hebben in de cookies die via onze website door derde partijen worden geplaatst. Dit is met name het geval als onze webpagina's zogenaamde embedded elementen bevatten; dit zijn teksten, documenten, plaatjes of filmpjes die bij een andere partij opgeslagen zijn, maar die op, in of via onze website getoond worden.

Mocht je op deze website cookies tegenkomen die in deze categorie vallen en die we hierboven dus niet genoemd hebben, laat het ons dan weten. Of neem rechtstreeks contact op met de derde partij en vraag welke cookies ze plaatsten, wat de reden daarvoor is, wat de levensduur van de cookie is en op welke manier ze je privacy gewaarborgd hebben.

Onder de websites van Kampenhoutse hondenschool en dit cookiestatement vallen:

www.kampenhoutsehondenschool.be , Gesloten facebookgroep van Kampenhoutse hondenschool

Wij zullen dit statement af en toe aan moeten passen, omdat bijvoorbeeld onze website of de regels rondom cookies wijzigen. We mogen de inhoud van de verklaring en de cookies die opgenomen staan in de lijsten altijd en zonder

waarschuwing vooraf wijzigen. We raden je aan deze informatie regelmatig te raadplegen voor de laatste versie, om te beoordelen of je de toestemming wilt herzien.

9.2 DISCLAIMER KAMPENHOUTSE HONDENSCHOOL

De inhoud van www.kampenhoutsehondenschool.be is met zorg samengesteld. Hoewel Kampenhoutse hondenschool tracht juiste, volledige en actuele informatie uit betrouwbaar geachte bronnen aan te bieden, verstrekt Kampenhoutse hondenschool expliciet noch impliciet enige garantie dat de op of via deze internetsite aangeboden informatie juist, volledig of actueel is. Beslissingen op basis van deze informatie zijn voor jouw eigen rekening en risico.

Kampenhoutse hondenschool garandeert niet dat deze internetsite foutloos of ononderbroken zal functioneren.

Wanneer Kampenhoutse hondenschool hyperlinks naar andere internetsites (van derden) aanbiedt, waaronder Gemeente Kampenhout, gesloten facebookgroep Kampenhoutse hondenschool, K.K.U.S.H..., betekent dit niet dat Kampenhoutse hondenschool de op of via deze internetsites aangeboden producten of diensten aanbeveelt of in staat voor de informatie. Het gebruik van dergelijke hyperlinks is volledig voor eigen risico. Kampenhoutse hondenschool aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot de inhoud, het gebruik of de beschikbaarheid van dergelijke internetsites. De waarheidsgetrouwheid, juistheid, redelijkheid, betrouwbaarheid en volledigheid van informatie op dergelijke internetsites, is door Kampenhoutse hondenschool niet geverifieerd.

Kampenhoutse hondenschool aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid ten aanzien van directe, indirecte, bijzondere, incidentele, immateriële of gevolgschade, ongeacht of Kampenhoutse hondenschool op de mogelijkheid van deze schade gewezen is, die op enigerlei wijze voortvloeit uit maar niet beperkt hoeft te zijn tot (i) defecten, virussen of overige onvolkomenheden aan apparatuur en andere software in verband met de toegang tot of het gebruik van deze internetsite, (ii) de informatie die op of via deze internetsite wordt aangeboden, (iii) het onderscheppen, wijzigen of oneigenlijk gebruik van informatie die aan Kampenhoutse hondenschool of aan u wordt gezonden, (iv) de werking of het niet-beschikbaar zijn van deze internetsite, (v) misbruik van deze internetsite, (vi) verlies van gegevens, (vii) het downloaden of gebruiken van software die via deze internetsite beschikbaar wordt gesteld of (viii) aanspraken van derden in verband met gebruik van deze internetsite.

De uitsluiting van aansprakelijkheid strekt mede ten gunste van bestuurders en (vrijwillige) medewerkers van Kampenhoutse hondenschool.

Op deze internetsite en de disclaimer is de Belgische wetgeving van toepassing.

Kampenhoutse hondenschool behoudt zich het recht voor de op of via deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van deze disclaimer, te allen tijde te wijzigen zonder hiervan nadere aankondiging te doen. Het verdient aanbeveling periodiek na te gaan of de op of via deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van deze disclaimer, is gewijzigd.

Alle content, documenten, beschikbaar gestelde illustraties, logo's, fotomateriaal en overige inhoud van deze website zijn ©Kampenhoutse hondenschool en diverse illustratoren, fotografen of partners. Wilt u iets van dit (foto)materiaal, illustraties, logo's of teksten, downloads en overige media gebruiken, neem dan contact op met media.kampenhoutsehondenschool@gmail.com.

9.3 DATALEKKEN

Uiteraard doet Kampenhoutse hondenschool er alles aan om de in dit document genoemde persoonsgegevens niet in handen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben te laten vallen. Gebeurt dit wel, dan spreken we over een datalek. In artikel 34a van de Wet Bescherming Persoonsgegevens is sinds 1 januari 2016 geregeld dat als er een datalek plaats vindt dit gemeld moet worden. Er wordt hier echter met klemtoon gesproken over het lekken van persoonsgegevens als gevolg van beveiligingsproblemen. Deze datalekken moeten - als ze voldoende ernstig zijn- onverwijld worden gemeld aan de toezichthouder, de privacycommissie.

9.3.1 PROCEDURE DATALEKKEN HERKENNEN

Een datalek kan op verschillende manieren herkend worden. Over het algemeen zal het een melding zijn van het interne test team van Team Internet dat er een manier is om buiten de beveiliging om data op te vragen die niet

publiek beschikbaar zou mogen zijn. Dit houdt echter nog niet in dat deze kwetsbaarheid gebruikt is door derden. Doordat er een uitgebreide logging plaats vindt kan er hierna gekeken worden of er daadwerkelijk een datalek heeft plaatsgevonden.

9.3.2 PROCEDURE DATALEKKEN COMMUNICEREN

Aan de toezichthouder:

Zodra er een datalek is geconstateerd zal binnen 72 uur dit gemeld moeten worden bij de toezichthouder. De melding hieraan bevat tenminste:

- De aard van de inbreuk
- De instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen
- De aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken
- Een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van de persoonsgegevens
- De maatregelen die de organisatie heeft genomen of voorstelt te nemen om deze gevolgen te verhelpen

Aan het lid: Nadat er een datalek heeft plaatsgevonden en het waarschijnlijk is dat het lek ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levenssfeer van het betrokken lid, dient dit lid een melding te ontvangen. In deze melding zal tenminste de aard van de inbreuk, de instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen en de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken bevatten.

10. MISBRUIK VAN PERSOONGEGEVENS

10.1 MISBRUIK VOORKOMEN

Wanneer persoonsgegevens gebruikt worden op een andere manier dan is toegestaan volgens wet en beleid, dan is er sprake van ongeoorloofd gebruik. Het ongeoorloofd gebruik kan onopzettelijk zijn, omdat men niet op de hoogte is van de regels. Er kan ook sprake zijn van opzet. In het kader van dit beleid verstaan we onder het begrip ‘misbruik’ zowel opzettelijk als onopzettelijk ongeoorloofd gebruik. Misbruik kan leiden tot schade aan personen of de organisatie.

We spreken over misbruik, wanneer:

- een persoon die daartoe niet gerechtigd is gegevens verkrijgt en gaat gebruiken.
- Een in principe gerechtigd persoon de gegevens gebruikt voor een ander doel dat (hem) is toegestaan.
- Gegevens gebruikt worden die niet geregistreerd of gebruikt mogen worden.

Om misbruik te voorkomen is het belangrijk dat een aantal maatregelen getroffen worden. Zo is het belangrijk om beleid op het gebied van privacy en persoonsgegevens te hebben, afspraken te maken en dit ook duidelijk te communiceren. Duidelijkheid over goed gebruik van gegevens voorkomt in ieder geval onopzettelijk misbruik. Naast beleid en communicatie daarover gebruikt Kampenhoutse hondenschool een aantal hulpmiddelen om misbruik te voorkomen.

10.1.1 CONTROLE

In onze ledenadministratie kunnen personen slechts beperkt bij gegevens. Alleen in bepaalde functies kun je verder kijken dan jezelf of het team waarin je actief bent. De meeste brede toegang hebben de bestuursleden. De bestuursleden worden aangeduid op de algemene vergadering met een stemming. De functie voorzitter, penningmeester en secretaris wordt toegewezen van een periode van 3 jaar. Hierop wordt toezicht gehouden. Ook over andere functies met brede toegang zijn afspraken gemaakt. Slechts bij bepaalde taken wordt deze toegang gegeven.

10.1.2 INTEGRITEITS- EN GEHEIMHOUDINGSVERKLARINGEN

Personen die breed toegang hebben tot gegevens moeten bij het begin van hun taak een integriteits- en geheimhoudingsverklaring ondertekenen. In die verklaring staat beschreven dat er zorgvuldig moet worden omgegaan met gegevens, waaronder persoonsgegevens.

10.1.3 REGISTRATIELIJST

Geen toegang tot gegevens kan gegeven worden aan personen die deze nadrukkelijk is ontzegd en daartoe op de registratielijst staan. De registratielijst is beschreven in hoofdstuk 8.

10.2 MISBRUIK MELDEN

Wanneer iemand een vermoeden heeft dat er misbruik wordt gemaakt van persoonsgegevens binnen Kampenhoutse hondenschool, dient dit gemeld te worden bij Kampenhoutse hondenschool, zodat er waar nodig maatregelen getroffen kunnen worden. Zie voor contactgegevens en procedure hoofdstuk 11.

10.3 MAATREGELEN

Misbruik van gegevens zal – afhankelijk van de ernst – aanleiding geven tot een van de volgende maatregelen: waarschuwing, ontzeggen van toegang tot gegevens, beëindigen functie of taak en eventueel zelfs einde lidmaatschap of dienstverband. Er zal daarnaast ook steeds worden onderzocht of dit misbruik voorkomen kan worden.

11. VRAGEN EN KLACHTEN

Vragen over Privacy bij Kampnhoutse hondenschool kun je via media.kampnhoutsehondenschool@gmail.com.

Ook voor een klacht of melding kun je hier terecht.

Van elke melding zullen we de nodige gegevens registreren. Daardoor kunnen we tijdens behandeling het nodige contact onderhouden met degene die contact met ons heeft opgenomen.

Bij elke melding zullen we proberen te achterhalen:

- waar de gebruikte gegevens vandaan komen
- Wat er met de gegevens is gebeurd
- Wie er betrokken is
- Of er schade is ontstaan en hoe die zoveel mogelijk te herstellen is
- Of er stappen nodig zijn om herhaling te voorkomen

12. PRIVACY STATEMENT

Kampenhoutse Hondenschool verwerkt persoonsgegevens. Wij willen je hierover graag duidelijk en transparant informeren. In dit privacy statement geven wij je antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door Kampenhoutse hondenschool en overkoepelende organisatie K.K.U.S.H.

Wat zijn persoonsgegevens? Er zijn gegevens die iets over jou zeggen. Bijvoorbeeld je naam, adres, leeftijd. Wanneer (een combinatie van) deze gegevens naar jou herleid kunnen worden spreken we over persoonsgegevens. Bijvoorbeeld je adres of e-mailadres. Maar bijvoorbeeld ook je voornaam samen met je geboortedatum. Wanneer anderen die persoonsgegevens hebben, moeten ze daar zorgvuldig mee omgaan. Ook foto's en video's worden gezien als persoonsgegevens.

Van wie verwerkt Kampenhoutse hondenschool persoonsgegevens?

Kampenhoutse hondenschool verwerkt persoonsgegevens van mensen met wie wij direct of indirect een relatie hebben, willen krijgen of hebben gehad. Dat zijn bijvoorbeeld gegevens van:

- Leden en vrijwilligers van de bij Kampenhoutse hondenschool aangesloten organisatieonderdelen
- Mensen die interesse tonen in een lidmaatschap bij Kampenhoutse hondenschool of ooit een lidmaatschap hebben gehad
- Mensen die aan een bedrijf of organisatie verbonden zijn, waar wij een relatie mee hebben, willen krijgen of hebben gehad

Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van mijn persoonsgegevens?

De secretaris van Kampenhoutse hondenschool verwerkt persoonsgegevens in samenwerking met de penningmeester en voorzitter op de laptop van de Kampenhoutse hondenschool. De organisatie(s) waarvan je lid bent of een relatie mee hebt, verwerken je persoonsgegevens. Zelf kun je dit ook, nadat je bent geregistreerd. Je kan deze gegevens ten alle tijde laten aanpassen.

Waarvoor verwerkt Kampenhoutse hondenschool persoonsgegevens?

Als je lid wilt worden van Kampenhoutse hondenschool of aan de slag wilt gaan als vrijwilliger of een andere relatie met ons aan wilt gaan, hebben we persoonsgegevens nodig. Met behulp van je gegevens kunnen we je op de juiste wijze inschrijven als lid, zorg dragen voor je verzekering enz.

Als je eenmaal lid of relatie van Kampenhoutse hondenschool bent, dan willen we je goed van dienst zijn. Wij gebruiken je naam en adresgegevens bijvoorbeeld om contact met je te onderhouden en je te informeren over lidmaatschap gerelateerde zaken, maar ook als je een vraag stelt, verwerken wij je gegevens om je zo goed mogelijk te kunnen helpen.

Gegevens kunnen ook gebruikt worden voor promotie- of marketingdoeleinden. Bijvoorbeeld om je te informeren over een nieuwe activiteit van je groep, regio. Wil je niet benaderd worden door een bepaald organisatieonderdeel? Dan kun je dit aangeven door op de betreffende mail te laten uitschrijven.

Tot slot zijn er praktische zaken waarvoor we gegevens verwerken. Bijvoorbeeld ter ondersteuning van administratieve processen rondom contributie, statistische analyses enzovoorts.

Verwerkt Kampenhoutse hondenschool ook bijzondere persoonsgegevens?

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens, bijvoorbeeld over gezondheid, strafrechtelijk verleden, etnische gegevens of gegevens betreffende ras.

Wij verwerken alleen bijzondere persoonsgegevens als wij dat moeten op basis van de wet, met jouw toestemming of als je dat ons vraagt. In dat laatste geval verwerken wij deze gegevens alleen als dat noodzakelijk is voor onze dienstverlening.

Hoe gaat Kampenhoutse hondenschool met mijn persoonsgegevens om?

Je persoonsgegevens worden zorgvuldig bewaard en niet langer dan noodzakelijk is voor normaal gebruik binnen de vereniging of het doel waarvoor zij zijn, verwerkt.

Wie kan er bij mijn persoonsgegevens?

Je kunt uiteraard zelf bij je persoonsgegevens. Door de secretaris aan te spreken.

Daarnaast kan het organisatieonderdeel waarvan je lid bent, je gegevens inzien.

Uitwisseling van persoonsgegevens binnen Kampenhoutse hondenschool willen wij gegevens voor een ander doel gebruiken dan waarvoor ze oorspronkelijk verwerkt waren? Dan kunnen wij dat alleen wanneer er tussen beide doelen een nauwe verwantschap bestaat. Bijvoorbeeld als je je inschrijft voor een evenement en daarvoor contactgegevens direct uit de ledenadministratie worden opgehaald. Kampenhoutse hondenschool kan en mag geen gegevens uitwisselen met externe partijen.

Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

Gegevens gerelateerd aan je lidmaatschap worden in beperkte vorm na uitschrijving bewaard om statistische informatie zoals ledenaantallen over de jaren heen, juist te kunnen blijven genereren. Daarnaast is het voor de groep met deze informatie mogelijk oud-leden te informeren over bijvoorbeeld een reünie. Voor het bewaren van deze gegevens gelden de wettelijk bepaalde voorschriften.

Welke regels gelden bij de verwerking van persoonsgegevens?

Bij de verwerking van persoonsgegevens is Kampenhoutse hondenschool gebonden aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

Kan ik zien welke gegevens Kampenhoutse hondenschool van mij verwerkt?

Je kan deze altijd opvragen bij het bestuur van de Kampenhoutse hondenschool.

Waar kan ik terecht met een vraag of klacht?

Voor vragen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens door Kampenhoutse hondenschool kun je terecht bij het organisatieonderdeel waarvan je lid bent. Natuurlijk kun je ook altijd contact opnemen Kampenhoutse hondenschool via media.kampenhoutsehondenschool@gmail.com.

Om de werking van de hondenschool met betrekking van activiteiten of belangrijke berichten, maken we gebruik van bulkmails. Denk hierbij aan een bevestiging van je inschrijving voor een activiteit of een belangrijk bericht in verband met ziekten. Het is niet mogelijk om je voor deze serviceberichten uit te schrijven. Kampenhoutse hondenschool beschouwt deze als noodzakelijk voor een goede gebruikerservaring. Voor overige berichten is het mogelijk je door middel van een OPT-OUT in iedere e-mail af te melden voor het ontvangen van berichten over het betreffende onderwerp of van de betreffende organisatie.

Wijzigingen privacybeleid Kampenhoutse hondenschool behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacybeleid. Het verdient aanbeveling om dit privacybeleid voor het gebruik op de website te raadplegen, zodat je van de wijzigingen op de hoogte bent. Je kunt dit privacybeleid zelf opslaan of raadplegen via www.kampenhoutsehondenschool.be